

Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach kryzysowych, konfliktowych zagrożających bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły

Jeżeli uczeń przejawia powyższe zachowania po ukończeniu 18 roku życia nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa), postępowanie nauczyciela w takim przypadku powinno być określone przez wewnętrzne regulaminy szkoły.

W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściąganego z urzędu lub udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, szkoła jako instytucja jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

I. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
5. W przypadku odmowy ze strony rodziców /opiekunów, o pozostaniu ucznia w szkole, czy też przewiezieniu ucznia do placówki służby zdrowia, bądź też przekazania go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.
6. W przypadku ucznia będącego pod wpływem alkoholu - jeżeli rodzice odmawiają przyjazdu, a uczeń jest agresywny wobec kolegów, nauczycieli, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych - szkoła zawiadamia najbliższą jednostkę Policji.
7. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (stężenie we krwi powyżej 0,5 ‰ alkoholu lub w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³) policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, lub w przypadku jej braku, do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24. godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów (oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat).
8. Jeżeli zdarzenia, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, powtarzają się, świadczy to o jego demoralizacji.

Nakłada to na szkołę obowiązek powiadomienia policji (*specjalisty ds. nieletnich*) lub sądu rodzinnego o tej szczególnej sytuacji.

9. Spożywanie przez ucznia, który ukończył 17 lat, alkoholu na terenie szkoły stanowi wykroczenie z art. 43¹ Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

II. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrekcję szkoły i wzywa Policję.
3. Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

III. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyków, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji!
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrekcję szkoły.
3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
4. W przypadku, gdy uczeń na prośbę nauczyciela nie chce przekazać substancji, ani pokazać zawartości teczek, szkoła wzywa Policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim jej zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki Policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

UWAGA!

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat. Mamy do czynienia z przestępstwem, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać Policję.

IV. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić Policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub Policję.

V. Postępowanie wobec ucznia-sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

- niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
- przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
- powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy,
- niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
- zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

VI. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

1. Nauczyciel będący na miejscu zdarzenia zobowiązany jest do:
 - udzielenia pierwszej pomocy (pomocy przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń,
 - niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
 - powiadomienie rodziców ucznia,

- niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność i profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
2. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel. 997 lub 112.

VII. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku ciąży uczennicy.

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczennica jest w ciąży nauczyciel/wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) i przeprowadza rozmowę z uczennicą oraz jej rodzicami (opiekunami). Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy (do teczki wychowawcy).
3. W przypadku potwierdzenia informacji, dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz wychowawcą ustalają sposób i termin realizacji obowiązku nauki przez uczennicę.
4. Pedagog szkolny wskazuje rodzicom możliwości skorzystania przez uczennicę i ich samych z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły i poza nią.
5. Dyrektor zobowiązuje wychowawcę, pedagoga i psychologa do opieki nad uczennicą w trakcie ciąży, porodu i wychowywania dziecka (w okresie nauki w szkole).

Podstawy prawne stosowanych procedur:

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz.U. z 1982 r. Nr 35 poz.228 z późn. zm - tekst jednolity Dz. z 2002r. Nr 11 poz.109 z / oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą /.
- 2) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz.230 z późn. zm./
- 3) Ustawa z dnia 04 października 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii / Dz.U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485/.
- 4) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./
- 5) Zarządzenie Nr 590/03 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie form i metod działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
- 6) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz.329 z późn. zm./
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem / Dz.U. Nr 26 poz.226/.
- 8) USTAWA z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z dnia 19 września 2005 r.)
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r., w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Dz.U. 2013 poz.532

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH I ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU UCZNIÓW

Zachowania agresywne:

- bójki;
- stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych- posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.), używanie ognia na terenie szkoły, posiadanie niebezpiecznych substancji;
- wulgarnie zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników szkoły;
- niespektowanie zarządzeń obowiązujących na terenie szkoły;
- wymuszanie, zastraszanie, podżeganie do bójek, wyzywanie;
- dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności.

Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów:

1. zdecydowanie i stanowczo nie wdając się w dyskusję całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary,
2. rozdzielanie stron,
3. ustalenie granic: nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej,
4. wezwanie wychowawcy lub pedagoga (ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o interwencji: powiadomienie dyrekcji, rodziców i/lub Policji),
5. próba mediacji między stronami konfliktu- w sytuacji wyjątkowo trudnej rolę mediatora przejmuje pedagog lub psycholog (poradnia PP),
6. obniżenie oceny z zachowania.

Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia (wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia- z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych):

1. Na wniosek ucznia lub pracownika szkoły lub rodzica dyrekcja szkoły przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą podejrzaną.
2. W przypadku potwierdzenia się zarzutów- podjęcie przez dyrektora szkoły środków dyscyplinarnych wobec pracownika.

W sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły:

1. Nakłonienie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu, (jeśli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma taki obowiązek, w przypadku dalszej

- odmowy: konsekwencje za złamanie regulaminu szkoły zgodne ze statutem)
2. Powiadomienie obojga rodziców, wychowawcy i dyrekcji szkoły, także kuratora sądowego, (jeśli uczeń jest pod jego opieką), policji, jeśli wymaga tego sytuacja.
 3. Obniżenie oceny z zachowania.

Cyberprzemoc i seksting:

Postępowanie, gdy sprawcą jest uczeń szkoły:

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy lub sekstingu który wszedł w posiadanie takiej informacji, powiadamia o tym fakcie wychowawcę ucznia, pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
2. Wychowawca i pedagog/psycholog szkolny wyjaśniają okoliczności zdarzenia i ustalają ewentualnych świadków, a także rodzaj materiału i sposób jego rozpowszechniania oraz zabezpieczają dowody zaistniałej cyberprzemocy lub sekstingu.
3. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny, przy udziale nauczyciela informatyki, zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy lub sekstingu.
4. Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny przy współudziale Dyrektora szkoły analizują zdarzenie i powiadamiają rodziców/prawnych opiekunów sprawcy **oraz w razie konieczności odpowiednie organy policji i/lub sąd rodzinny i nieletnich.**
5. Przedstawiciele szkoły zobowiązują sprawcę do zaprzestania takiego postępowania i do natychmiastowego usunięcia materiałów związanych z cyberprzemocą lub sekstingiem w obecności nauczyciela informatyki.
6. Przedstawiciele szkoły informują rodziców/prawnych opiekunów sprawcy o dalszym postępowaniu i sankcjach zastosowanych wobec sprawcy.
7. Pedagog/psycholog szkolny zapewnia sprawcy pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz, we współpracy z wychowawcą ucznia, monitoruje funkcjonowanie ucznia w szkole.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego podejmuje decyzję o zastosowaniu kar lub/i środków dyscyplinarnych przewidzianych w Statucie.

Postępowanie wobec ofiary cyberprzemocy/ sekstingu:

Nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy / sekstingu.

Jeżeli zdarzenie miało miejsce na terenie szkoły:

1. Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem, by ustalić poziom i zakres wsparcia, którego potrzebuje poszkodowany.
2. Pedagog/psycholog szkolny niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły, a następnie rodziców ucznia o zaistniałej cyberprzemocy/ sekstingu.
3. Pedagog/psycholog szkolny ustala okoliczności i świadków zdarzenia oraz wdraża działania zmierzające do przerwania aktu przemocy.

4. Pedagog/psycholog szkolny obejmuje ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczną, a w razie potrzeby kieruje go do poradni specjalistycznej.
5. Pedagog/psycholog szkolny przy współpracy z wychowawcą stale monitoruje sytuację poszkodowanego ucznia i jego funkcjonowanie w grupie rówieśniczej, sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.

Przemoc w rodzinie ucznia:

1. Każda osoba, która uzyskała informację o podejrzeniu występowania przemocy w rodzinie ucznia, informuje o tym fakcie dyrektora szkoły i/lub psychologa/pedagoga szkolnego.
2. Jeśli wystąpiło uszkodzenie ciała dziecka lub wymaga ono pomocy lekarskiej, osoba która to stwierdziła wzywa pogotowie.
3. Psycholog/pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z dzieckiem na temat sytuacji w rodzinie.
4. Jeśli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, dyrektor szkoły składa zawiadomienie na policję.
5. Psycholog/pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicem/rodzicami ucznia. W rozmowie psycholog/pedagog ustala działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz konsekwencje, gdy zaplanowane działania nie przyniosą efektu.
6. Psycholog /pedagog szkolny rozpoczyna procedurę „Niebieska Karta”, wypełniając formularz NK-A. Procedura „Niebieska Karta” oraz wzór formularzy stanowią załącznik do tego dokumentu.
7. Psycholog/pedagog szkolny wdraża zaplanowane działania i monitoruje sytuację.
8. Jeśli zachodzi podejrzenie niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej lub rodzice nie współpracują ze szkołą w zakresie eliminowania krzywdzących zachowań, psycholog/pedagog składa wnioski do właściwego GOPS-u o wgląd w sytuację rodziny.

Procedura zakładania „Niebieskiej Karty”:

1. Procedurę „Niebieska karta” rozpoczyna się, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że dochodzi do przemocy w rodzinie ucznia.
2. Psycholog/pedagog szkolny wypełnia formularz NK-A w obecności osoby, co do której zachodzi podejrzenie, że doświadcza przemocy w rodzinie. Jeśli tą osobą jest dziecko, formularz NK-A wypełnia się w obecności rodzica lub opiekuna dziecka, a jeżeli to rodzic jest sprawcą przemocy – w obecności opiekuna faktycznego (np. wychowawcy lub drugiego psychologa/pedagoga).
3. Jeśli osoba, co do której zachodzi podejrzenie, że doświadcza przemocy w rodzinie, została przewieziona do ośrodka leczniczego, formularz NK-A wypełnia pracownik ochrony zdrowia.
4. Formularz NK-A wypełnia się również wtedy, gdy brak jest zgody dziecka i/lub rodzica.

5. Wypełnienie formularza NK-A możliwe jest również w przypadku informacji od świadka przemocy. Jeśli niemożliwy jest kontakt z dzieckiem, formularz NK-A wypełnia się w obecności świadka (np. wychowawcy, pielęgniarki szkolnej, psychologa/pedagoga szkolnego).
6. Psycholog/ pedagog szkolny informuje osoby obecne podczas wypełniania formularza NK-A o dalszym przebiegu procedury.
7. Osoba, co do której zachodzi podejrzenie, że doświadcza przemocy w rodzinie, otrzymuje od psychologa/pedagoga druk NK-B. Druk przekazuje się opiekunowi dziecka obecnemu podczas wypełnienia formularza NK-A. W przypadku, gdy procedura dotyczy dziecka powyżej 13. roku życia, możliwe jest przekazanie druku NK-B dziecku. Psycholog/pedagog omawia z dzieckiem zapisy druku NK-B.
8. Psycholog/pedagog informuje dyrektora szkoły o rozpoczęciu procedury „Niebieska Karta”.
9. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni od wypełnienia formularza NK-A przekazuje go Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na terenie gminy zamieszkania osoby, co do której zachodzi podejrzenie, że doświadcza przemocy w rodzinie.

Zastraszanie / wymuszenia:

Każda osoba, która była świadkiem bądź ofiarą wymuszenia pieniędzy lub rzeczy, a także była zastraszana, powinna bezzwłocznie powiadomić o tym dyrektora szkoły.

1. Po wskazaniu osób podejrzanych dyrektor informuje wychowawcę klasy i pedagoga lub psychologa szkolnego, którzy przeprowadzają z uczniem rozmowę.
2. Wychowawca powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji i odnotowuje zdarzenie w dzienniku, co ma wpływ na ocenę z zachowania ucznia.
3. Osoba interweniująca sporządza notatkę ze zdarzenia.
4. W przypadku powtarzania się wymuszeń pieniężnych lub stosowania pogroźek i zastraszania dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować policję.

Kradzież:

1. Każda osoba, która była ofiarą kradzieży, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga/psychologa szkolnego oraz dyrektora.
3. Pedagog/psycholog szkolny ustala okoliczności, świadków i sprawcę kradzieży. Informuje o tym fakcie dyrektora oraz rodziców/prawnych opiekunów sprawcy kradzieży. Przeprowadzona zostaje rozmowa ze sprawcą w celu poznania motywów czynu i naprawienia szkody.
4. Wychowawca obniża ocenę z zachowania do najniższej i sporządza notatkę ze zdarzenia.
5. Dyrektor stosuje karę przewidzianą w Statucie szkoły.
6. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem/psychologiem szkolnym zgłasza ten fakt na policję.

Dokonanie fałszerstwa przez ucznia:

1. Osoba, która wykryła fałszerstwo, powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności jego rodziców w celu wyjaśnienia powodów zaistniałego fałszerstwa oraz podjęcia decyzji o dalszym postępowaniu z uczniem.
3. W przypadku podrobienia dokumentu szkolnego (dziennik lekcyjny, oficjalne dokumenty szkoły) dyrektor szkoły kieruje zawiadomienie do policji.
4. Wobec ucznia, który dopuścił się fałszerstwa, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą może zastosować kary przewidziane w Statucie szkoły.

Naruszenie przez ucznia regulaminu szkolnego:

1. Osoba stwierdzająca fakt naruszenia regulaminu informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy, a w przypadku jego nieobecności – pedagoga/psychologa szkolnego, wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowy wychowawcze i interwencyjne dotyczące naruszenia regulaminu szkolnego w obecności świadków.
3. Rozmowy interwencyjne dotyczące naruszenia regulaminu szkoły odbywają się w obecności rodziców bądź opiekunów ucznia.
4. Osoba interweniująca sporządza notatkę ze zdarzenia.
5. Powtarzające się sytuacje łamania regulaminu szkolnego oraz brak współpracy ze strony rodziców/prawnych opiekunów (np. odmowa bądź uchylanie się od uczestnictwa w spotkaniach w szkole przez rodzica/opiekuna) mogą być podstawą do wystąpienia do sądu rodzinnego.

W przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarnie zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po klasie, brak reakcji na polecenia nauczyciela):

1. Upomnienie słowne.
2. Wyciszenie sytuacji w klasie.
3. Powiadomienie wychowawcy klasy (nagana wychowawcy).
4. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) oraz ew. kuratora.
5. W przypadku braku reakcji na interwencje nauczyciela i wychowawcy-powiadomienie dyrekcji.
6. Konsekwencje zgodne za statutem szkoły (np. nagana dyrekcji)
7. Systematyczne spotkania z pedagogiem lub psychologiem.

W przypadku naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (rzucanie przedmiotami, karteczkami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły, znęcanie się psychiczne, obelżywe wyzwiska, groźenie, opluwanie, przyczepianie):

1. Powiadomienie wychowawcy, dyrekcji, rodziców oraz ew. kuratora sądowego.
2. Powiadomienie Policji i sądu rodzinnego.
3. Nagana dyrekcji szkoły.
4. Zadośćuczynienie: praca społeczna na rzecz szkoły lub inne propozycje ucznia.

Niewłaściwe zachowanie rodziców / prawnych opiekunów wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły:

1. Nauczyciel nie powinien prowadzić rozmów z rodzicem, który jest pod wpływem alkoholu. Jeżeli rodzic chce udowodnić swoją trzeźwość, należy skierować go do najbliższej jednostki policji, celem przeprowadzenia badań alkomatem.
2. Każdą rozmowę, która może stać się źródłem konfliktu, należy przeprowadzać w obecności innej osoby, w tym dyrektora szkoły lub jego zastępcy, która w razie potrzeby potwierdzi jej przebieg.
3. Przebieg rozmowy należy udokumentować przy pomocy notatki służbowej.
4. Nie należy udzielać informacji na temat ucznia rodzicowi, którego sąd pozbawił praw rodzicielskich.
5. W przypadku odebrania władzy rodzicielskiej sąd może zakazać rodzicom/rodzicowi osobistego kontaktu z dzieckiem. W związku z tym postanowienie w tej sprawie powinno być dostarczone do placówki, w której realizowany jest przez dziecko obowiązek szkolny.

Pojawienie się w szkole osób obcych, których zachowanie wzbudza niepokój:

1. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu.
2. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy poprosić tę osobę o opuszczenie terenu szkoły.
3. Jeżeli osoba nie zastosuje się do polecenia, wówczas pracownik informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Dyrektor przeprowadza rozmowę z tą osobą, a jeżeli nie odnosi ona skutku, powiadamia o tym fakcie policję.
5. O niepokojącym zachowaniu osób przebywających na terenie szkoły mają obowiązek zawiadomić dyrektora szkoły nauczyciele, pozostali pracownicy szkoły oraz sami uczniowie.

Dewastacja mienia szkolnego i cudzej własności:

1. Interwencja świadka zdarzenia- powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy: rozmowa z wszystkimi osobami znajdującymi się w miejscu zdarzenia, próba ustalenia sprawców.
3. Wezwanie rodziców.
4. Wezwanie Policji w sytuacji szczególnie dużej szkody.
5. Wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody.
6. Obniżenie punktacji z zachowania.

Podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających:

1. Powiadomienie wychowawcy klasy oraz dyrekcji.
2. Odizolowanie ucznia od reszty uczniów, lecz nie pozostawianie go samego.
3. Wezwanie rodziców. W przypadku odmowy przyjazdu rodziców lub niemożności skontaktowania się z rodziną - zawiadomienie najbliższej jednostki Policji
4. Wezwanie lekarza, który podejmuje decyzję o skierowaniu ucznia do domu lub placówki służby zdrowia lub przekazania ucznia do dyspozycji policji- w porozumieniu z dyrekcją szkoły
5. Późniejsza rozmowa z rodzicami w obecności ucznia: zobowiązanie ucznia do zaniechania negatywnego postępowania.
6. Obniżenie oceny z zachowania, jeśli sytuacja się powtarza.
7. Jeżeli zdarzenie powtarza się szkoła jest zobowiązana powiadomić Policję lub *sąd rodzinny*.

Znalezienie substancji przypominającej wyglądem narkotyk:

1. Pracownik szkoły z zachowaniem środków ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem osób niepowołanych do czasu przyjazdu Policji.
2. Próba ustalenia właściciela substancji.
3. Powiadomienie dyrekcji szkoły.
4. Przekazanie substancji Policji.
5. Wszech ecie postępowania przewidzianego przez prawo w takich sytuacjach.

Podejrzenie, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrekcja itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu substancję, pokazał zawartość torby itp. Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie przeszukać odzieży ani teczki ucznia- jest to czynność zastrzeżona

- dla Policji.
2. Powiadomienie dyrekcji szkoły.
 3. Powiadomienie o zaistniałym fakcie obojga rodziców i wezwanie do natychmiastowego stawiennictwa.
 4. W przypadku odmowy przekazania substancji lub pokazania zawartości teczek i odzieży, szkoła wzywa Policję, która przeszukuje ucznia oraz zabiera substancję do ekspertyzy.
 5. Jeśli uczeń odda substancję dobrowolnie nauczyciel jest zobowiązany bezzwłocznie przekazać ją policji. Cała sytuacja musi być udokumentowana wraz z osobistymi spostrzeżeniami (wychowawca sporządza notatkę służbową).

Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń pali papierosy:

1. Odnotowanie faktu w zeszycie do tego przeznaczonym przez nauczycieli dyżurujących.
2. Wychowawca raz w miesiącu dokonuje wpisu do dziennika (upomnienie wychowawcy – nieprzestrzeganie regulaminu szkoły).
3. Wychowawca w powiadamia o fakcie rodziców ucznia pisemnie lub telefonicznie.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem.
5. Następnie po uzyskaniu informacji od wychowawcy Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczną z uczniem.
6. Równocześnie uczeń nagminnie łamiący regulamin szkoły wykonuje prace związane z profilaktyką palenia na rzecz Szkoły, po wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów prawnych.
7. W przypadku powtórzenia się sytuacji z wezwaniem rodzica do szkoły po raz drugi uczeń otrzymuje ocenę z zachowania obniżoną o jeden stopień.
8. W przypadku powtórzenia się tej sytuacji po raz trzeci obniża się ocenę z zachowania do oceny nieodpowiedniej.
9. W przypadku palenia na terenie obiektu szkolnego Dyrektor lub Pedagog może wezwać funkcjonariusza Policji w celu ukarania ucznia mandatem.

Wagary:

1. W przypadku utrzymującej się nieobecności bez powiadomienia szkoły przez rodziców (tydzień) wychowawca telefonicznie informuje rodziców o nieobecności ucznia w szkole.
2. Wysłanie pisemnego zawiadomienia o absencji ucznia, listem poleconym (przez sekretariat szkoły), przez wychowawcę, z prośbą o kontakt rodzica ze szkołą.
3. Pisemne upomnienie o nie realizowaniu obowiązku szkolnego (za potwierdzeniem odbioru) przez wychowawcę – informacja o możliwości wszczęcia egzekucji administracyjnej.
4. Wysłanie drugiego upomnienia przez wychowawcę w porozumieniu z pedagogiem (druk administracyjny).
5. Powiadomienie GOPS-u lub Sądu rodzinnego przez Pedagoga, Dyrekcję szkoły.

6. Administracyjne egzekwowanie realizowania obowiązku szkolnego przez dyrektora szkoły - powiadomienie organu prowadzącego szkołę o niezrealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia.

Procedura postępowania nauczyciela w przypadku ciąży uczennicy:

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczennica jest w ciąży nauczyciel/wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) i przeprowadza rozmowę z uczennicą oraz jej rodzicami (opiekunami). Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy (do teczki wychowawcy).
3. W przypadku potwierdzenia informacji, dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz wychowawcą ustalają sposób i termin realizacji obowiązku nauki przez uczennicę.
4. Pedagog szkolny wskazuje rodzicom możliwości skorzystania przez uczennicę i ich samych z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły i poza nią.
5. Dyrektor zobowiązuje wychowawcę, pedagoga i psychologa do opieki nad uczennicą w trakcie ciąży, położu i wychowywania dziecka (w okresie nauki w szkole).

Procedura powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych dziecka:

1. Wychowawca klasy powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych korzystając z danych osobowych zapisanych w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca sporządza notatkę służbową z powiadomienia rodziców w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami”.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy należy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową przepływu informacji (wychowawca, pedagog, dyrekcja).
4. W sytuacji zgłoszenia przez rodziców lub prawnych opiekunów zmiany miejsca pobytu na dłuższy okres, wychowawca zobowiązany jest spisać z rodzicami oświadczenie o zmianie miejsca ich pobytu wraz z telefonem kontaktowym.
5. W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu opieka nad dzieckiem w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych zostanie przekazana odpowiednim instytucjom (sąd rodzinny, policja).

Procedura postępowania w celu realizacji zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych:

1. Wyniki badań Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej są objęte ochroną danych osobowych i tylko rodzic ma prawo podjąć decyzję o ich ujawnieniu.
2. Jeżeli rodzic nie zechce ujawnić wyników badań, szkoła nie ma prawa nalegać na zmianę decyzji. Wobec ucznia będą stosowane takie same wymagania, jak wobec pozostałych, nawet jeżeli wyniki badań sugerowałyby dostosowanie wymagań edukacyjnych.
3. W przypadku, gdy rodzic wyraża zgodę na udostępnienie wyników badań szkole, przedstawia opinię / orzeczenie PPP pedagogowi szkolnemu, który prowadzi centralny rejestr danych.
4. Opinie i orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej gromadzi i przechowuje pedagog szkolny w gabinecie psychologiczno-pedagogicznym.
5. Jeżeli uczeń otrzymuje zalecenia do dostosowania wymagań edukacyjnych, każdy z nauczycieli uczących jest zobowiązany do realizowania zaleceń zawartych w dokumentacji zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
6. Pedagog w miarę potrzeby wspomaga nauczycieli w doborze form dostosowania wymagań z poszczególnych przedmiotów, wynikających z opinii i orzeczeń.

W PRZYPADKACH, GDY UCZEŃ SPOWODOWAŁ ZAGROZENIE ŻYCIA LUB ZDROWIA SWOJEGO LUB INNYCH OSÓB KOORDYNATOR DS. BEZPIECZEŃSTWA W POROZUMIENIU Z DYREKCJĄ SZKOŁY ZWOŁUJE ZESPÓŁ KRYZYSOWY W CELU WYJAŚNIENIA SPRAWY I USTALENIA KONSEKWENCJI DLA SPRAWCY ZGODNIE ZE STATUTEM ZESPOŁU.

O procedurach w sytuacjach zagrożenia rodzice zostali poinformowani na I spotkaniu z rodzicami - podpisy rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.

27 maja 2019r., po ewaluacji obowiązujących procedur, zostały one umieszczone na stronie internetowej ZSP w Somoninie. Rodzice zostaną poinformowani przez dziennik elektroniczny Librus, a uczniowie na godzinach z wychowawcą.